



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1 _____ 2 _____

ด้วยข้าพเจ้า _____ ตำแหน่ง _____

โปรแกรมวิชา _____ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีความประสงค์ขออนุญาต

เดินทางไปราชการ พร้อมด้วย _____

ระหว่างวันที่ _____ - _____ รวม _____ วัน การไปราชการครั้งนี้มีจุดประสงค์

เพื่อ _____

ณ _____

โดยขอเบิก ☐ ค่าใช้สอย ☐ ค่าลงทะเบียน จำนวน _____ บาท

จากงบประมาณ ☐ แผ่นดิน ☐ เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยฯ

โครงการ _____ รหัส _____

กิจกรรม _____ - _____

☐ ขอเบิกค่าใช้จ่ายไปราชการจากงบอื่นๆ

คือ _____

☐ ไม่เบิกค่าใช้จ่ายในการไปราชการ

☐ ลักษณะการเดินทาง ☐ โดยเครื่องบิน ☐ รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน _____

☐ รถมหาวิทยาลัยฯ หมายเลขทะเบียน _____ ชื่อผู้ขับ _____

☐ รถเอกชนเช่าเหมา ☐ อื่นๆ โดย _____

** กรณีเดินทางโดยเครื่องบินให้ระบุเหตุผลก่อนเดินทางมีภารกิจ.....และต้องรีบกลับมาปฏิบัติภารกิจ.....

ในระหว่างไปราชการ ข้าพเจ้าได้เตรียมดำเนินการะกิจการสอนต่างๆ ไว้ดังนี้

ลำดับที่	วิชาที่สอน	วัน-เวลาที่สอน	วันเวลาที่สอนชดเชย	หมายเหตุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ _____

ความเห็นของประธานโปรแกรม

(_____)

(_____)

ตำแหน่ง _____

ประธานโปรแกรมวิชา

ผู้ขออนุญาต

/ _____ /

ความเห็นของรองคณบดี

ความเห็นของคณบดี

(อาจารย์ ดร.จินดา ศิริตา)

รองคณบดีรับผิดชอบงานฝ่ายจัดการศึกษา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยพร ศรีสม)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี